

Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos

Esta política fornece informações sobre como a Boa Lion S.A. (“BetMGM”) trata os dados pessoais de seus colaboradores e candidatos.

1. Aplicação e alcance	3
2. Orientações gerais	3
3. Controlador dos Dados Pessoais dos Colaboradores e Candidatos	4
4. Dados coletados pela BetMGM	4
5. Finalidade de uso	5
6. Compartilhamento dos dados	6
7. Transferência internacional	7
8. Proteção dos dados	7
9. Direitos dos titulares dos dados pessoais	7
10. Anonimização ou exclusão	8
11. Aviso sobre alterações da política de privacidade	8

1 Aplicação e Alcance

Esta Política de Privacidade (“Política”) fornece informações sobre como a BetMGM trata os Dados Pessoais (conforme definidos abaixo) de seus Colaboradores e Candidatos (conforme definidos abaixo) no contexto de suas atividades.

2 Orientações Gerais

- i. A BetMGM se compromete a tratar os Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos com respeito à sua privacidade. Tais dados serão tratados de maneira responsável, cumprindo o estabelecido nesta Política e nas leis e regulamentos de privacidade e proteção de dados aplicáveis, incluindo a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).
- ii. Para fins desta Política:
 - a. “Dados Pessoais” são quaisquer informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.
 - b. “Tratamento” é toda operação realizada com Dados Pessoais, que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
 - c. “Colaboradores” são todos os funcionários, sócios administradores, estagiários e jovens aprendizes da BetMGM, além de prestadores de serviços de qualquer natureza (indivíduos não empregados da BetMGM, mas com acesso às suas instalações e/ou rede corporativa). Isso pode incluir trabalhadores temporários, contratados por meio de empresas de trabalho temporário, empregados e sócios de empresas prestadoras de serviços, bem como seus convidados.
 - d. “Candidatos” são todas as pessoas que pleiteiem ou tenham pleiteado vagas de emprego, estágio ou qualquer outra forma de trabalho na BetMGM, seja cadastrando-se proativamente em sites próprios ou de parceiros ou participando de processos de recrutamento abertos pela própria BetMGM ou por empresas prestadoras de serviços, atuando em nome da BetMGM com esta finalidade específica.
 - e. “Controladora” é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais.
 - f. “Empresas Relacionadas” são todas as empresas que são ou venham a ser controladas, controladoras, coligadas ou estar sob controle comum da Boa Lion S.A.

3 Controlador dos Dados Pessoais dos Colaboradores e Candidatos

A Boa Lion S.A. é a Controladora dos Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos.

4 Dados Coletados pela BetMGM

A BetMGM poderá coletar Dados Pessoais (i) diretamente de Colaboradores e Candidatos, (ii) por meio de terceiros ou (iii) por meio de fontes públicas, conforme necessário, para as finalidades descritas nesta Política. As seguintes categorias de Dados Pessoais são tratadas no âmbito da relação da BetMGM com seus Colaboradores e Candidatos:

- i. Informações de contato: nome completo, número de identidade, endereço de e-mail, endereço de correspondência, números de telefone, foto, detalhes de contato de emergência.
- ii. Dados demográficos: data de nascimento e sexo.
- iii. Dados Sensíveis: a BetMGM poderá coletar e tratar informações pessoais sensíveis relacionadas ao Colaborador e ao Candidato e seus dependentes, incluindo aquelas que revelam sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação à sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde, à vida ou orientação sexual, dado genético ou biométrico. Tais dados serão coletados somente para fins de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, execução de contrato, garantia de segurança ou mediante o expresso consentimento de Colaboradores e Candidatos, para implementação de ações afirmativas e programas de diversidade. Para mais detalhes, consultar o item 5 desta Política.
- iv. Identificadores: identificação nacional/passaporte, status de cidadania, status de permissão de residência e trabalho, CPF ou outro número de identificação de contribuinte/governo. Caso seja necessário para o desempenho da função, dados completos da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), números de inscrição profissional perante as instituições competentes (tais como OAB e CREA) e outros documentos comprobatórios de requisitos para a função.
- v. Informações acadêmicas, profissionais: qualificações acadêmica e profissional, currículo, histórico escolar, observações de entrevistas, referências de Candidatos (se registradas), resultados de testes (se aplicáveis), informações sobre seus empregos anteriores ou atuais, ocupação de cargo público.
- vi. Processos de KYE (Know Your Employee): realização de verificações de antecedentes criminais, processos judiciais, histórico creditício e outras informações relevantes de candidatos e colaboradores.
- vii. Informações sobre suas funções na BetMGM: cargo/posição profissional, local de trabalho, contrato de emprego, data de contratação, data de rescisão, histórico de desempenho, evolução profissional e registros disciplinares, histórico de treinamentos, afastamento, licenças médicas, relatório de acidentes e registros de férias.

- viii. Informações financeiras: detalhes de conta bancária, remuneração, benefícios, planos de aposentadoria, bonificações e outras informações necessárias para administrar a folha de pagamento, registrar a evolução remuneratória do colaborador e os impostos incidentes.
- ix. Informações do cônjuge/parceiro e dependentes (incluindo menores): respectivos nomes e sobrenomes, datas de nascimento e detalhes de contato.
- x. Vídeo, voz e imagem: a BetMGM poderá coletar e tratar dados de vídeo, voz e imagem para confecção de crachás, acesso às instalações da empresa e seu monitoramento, bem como para a produção de conteúdo de informação e entretenimento para disponibilização ao público interno e externo.
- xi. Interações com os recursos de tecnologia da BetMGM: conteúdo gerado e histórico de atividades nos sistemas, dispositivos e aplicativos eletrônicos da BetMGM, incluindo e-mails e outras mensagens enviadas e recebidas pelas plataformas corporativas, dados de navegação em nossa intranet e informações de acesso e uso dos prédios e edifícios corporativos da BetMGM.
- xii. Preferências e opiniões: informações de preferência e opinião fornecidas em pesquisas internas sobre assuntos variados, tais como treinamentos realizados, produtos e serviços de consumo ofertados pela BetMGM, etc.

5 Finalidades de Uso

Os Dados Pessoais descritos no item anterior serão tratados na operação dos negócios da BetMGM para as seguintes finalidades:

- i. Processos internos: organização e implementação de processos de recrutamento, contratação, transferência, rescisão, afastamentos e aposentadoria.
- ii. Performance e desenvolvimento: registro de avaliações de desempenho e treinamentos fornecidos aos Colaboradores.
- iii. Pagamento e concessão de benefícios: realização de pagamento das remunerações e administração de benefícios do Colaborador, seu cônjuge/parceiro e dependentes, incluindo plano de saúde.
- iv. Comunicação proativa: comunicação com o Candidato e Colaborador, avisando sobre novidades, vagas, eventos, pesquisas de opinião e satisfação, oportunidades e outros assuntos de interesse, envolvendo a BetMGM e/ou Empresas Relacionadas.
- v. Comunicação reativa: comunicação com o Candidato e Colaborador, respondendo a eventuais dúvidas e requerimentos.
- vi. Monitoramento tecnológico: monitoramento de sistemas e recursos de tecnologia da BetMGM a fim de garantir a segurança da informação e suas funcionalidades, proteger direitos e propriedades da BetMGM, de Colaboradores e Candidatos, de terceiros que acessam os sistemas e recursos de tecnologia da empresa, aprimorar a experiência dos Colaboradores e Candidatos no acesso aos sistemas e recursos de tecnologia da BetMGM e prevenir atividades ilegais, fraudulentas ou suspeitas que possam provocar danos à empresa ou a terceiros, em meios físicos e digitais.

- vii. Produção de conteúdo: produção de conteúdos audiovisuais, com finalidade informativa e de entretenimento, para disponibilização ao público interno e externo.
- viii. Suporte técnico: prover suporte técnico e operacional aos usuários dos sistemas e recursos de tecnologia da BetMGM.
- ix. Realização de análises internas: realização de auditorias, pesquisas e estudos estatísticos que buscam monitorar o ambiente de trabalho e o desenvolvimento dos negócios da BetMGM.
- x. Compras e vendas, parcerias, investimentos: realização de vendas de negócios, ativos ou participações societárias da BetMGM, ou constituição de parcerias, novas companhias e realização de investimentos.
- xi. Implementação de programas de diversidade: iniciativas de diversidade têm como objetivo desenvolver um local de trabalho mais plural e inclusivo. Dados Pessoais, inclusive Dados Sensíveis, poderão ser tratados para esta finalidade, mediante seu consentimento específico, tanto nos processos de recrutamento quanto ao longo de seu contrato de trabalho ou prestação de serviço à BetMGM. Caso o Colaborador ou Candidato não deseje ser considerado para tais iniciativas, basta não fornecer seu consentimento, quando solicitado. O não fornecimento desses dados não gerará qualquer impacto negativo, seja no processo de recrutamento ou na carreira dentro da BetMGM.
- xii. Cumprimento de obrigações: realização das atividades necessárias para cumprimento de contrato de trabalho, obrigações legais e/ou regulatórias e eventuais solicitações de órgãos públicos aplicáveis à BetMGM, inclusive em investigações da área de Compliance.
- xiii. Outros propósitos legítimos, relacionados com as atividades operacionais cotidianas da BetMGM, tais como o planejamento e administração do fluxo de trabalho dos Colaboradores e implantação de novos projetos na BetMGM.

6 Compartilhamento dos Dados

- i. A BetMGM poderá compartilhar Dados Pessoais dos Colaboradores e Candidatos com as seguintes categorias de terceiros:
- ii. Empresas Relacionadas: em razão do frequente compartilhamento de infraestrutura, sistemas e tecnologias entre a BetMGM e demais Empresas Relacionadas, os Dados Pessoais poderão ser compartilhados com estas empresas para realizar uma ou mais finalidades descritas no item 5 desta Política.
- iii. Prestadores de serviços: Dados Pessoais poderão ser compartilhados com prestadores de serviços contratados para apoiá-la na consecução das finalidades descritas no item 5 desta Política, tais como fornecedores de software para recrutamento de Candidatos, empresas que fazem avaliação e treinamento de Colaboradores, firmas que apoiam o desenvolvimento e implementação de políticas internas de diversidade e companhias que realizam auditorias e pesquisas internas de opinião e satisfação
- iv. Empresas de benefícios: Dados Pessoais poderão ser compartilhados com as empresas parceiras que fornecem os benefícios ofertados aos Colaboradores da BetMGM, como planos de saúde, vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida, descontos, entre outros, sendo tal

- compartilhamento necessário para viabilizar a própria concessão do benefício ao Colaborador.
- v. Consultores externos: Dados Pessoais poderão ser compartilhados com consultores externos (exemplo: advogados, para defesa de direitos e representação em processos judiciais).
 - vi. Autoridades competentes: Dados Pessoais poderão ser compartilhados com quaisquer autoridades, entes e órgãos estatais, a fim de responder e dar cumprimento à ofícios, requerimentos, decisões, ordens judiciais ou contribuir com investigações, podendo ainda tomar qualquer outra medida que se faça necessária para a defesa da empresa em procedimentos judiciais e administrativos ou para dar cumprimento ao exigido em legislação.
 - vii. Potenciais sócios e compradores: Dados Pessoais poderão ser compartilhados com investidores ou quaisquer outras empresas terceiras envolvidas em negociações e/ou operações para constituição de parcerias, novas companhias, realização de investimentos ou alienação de negócios, ativos ou participações societárias da empresa (exemplos: compradores de ativos, assessores financeiros, advogados e notários).

7 Transferência Internacional

Nos casos em que os Dados Pessoais forem transferidos para Empresas Relacionadas ou terceiros, eventualmente localizados fora do país, a BetMGM adotará medidas organizacionais, contratuais e legais para garantir que tais dados sejam tratados estritamente para os objetivos mencionados nesta Política e que níveis adequados de proteção sejam implementados, a fim de salvaguardar a privacidade de seus Colaboradores e Candidatos.

8 Proteção dos Dados

A BetMGM manterá os Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos em segurança, adotando medidas administrativas, técnicas, de pessoal e físicas adequadas para protegê-los contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas que venham a causar a destruição, perda, alteração, ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. A BetMGM adota práticas alinhadas aos padrões técnicos e regulatórios de mercado para garantir a segurança e privacidade de Dados Pessoais, com ações abrangentes em tecnologia e nos processos organizacionais, incluindo a proteção física e lógica dos ativos, comunicações criptografadas, gestão sobre os acessos, adesão ao desenvolvimento seguro de software e políticas internas de conformidade.

9 Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais

- i. Enquanto titulares de Dados Pessoais, os Colaboradores e Candidatos da Betmgm poderão exercer os direitos estipulados sob a Lei Geral de Proteção de Dados, a saber:

Confirmação da existência de Tratamento;

- a. Acesso aos dados;
 - b. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
 - c. Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
 - d. Portabilidade dos dados a outro controlador, observados os segredos comercial e industrial;
 - e. Obtenção de informação das entidades públicas e privadas com as quais a BetMgm realizou uso compartilhado de dados
 - f. Nos casos específicos em que a base legal do tratamento for o seu consentimento, solicitação de eliminação dos Dados Pessoais, informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa e revogação do consentimento.
- ii. Colaboradores e Candidatos poderão exercer estes direitos enviando um e-mail para: dpo@betmgm.com.br

10 Anonimização ou Exclusão

Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos serão conservados pela BetMGM pelo prazo requerido ou autorizado em lei. Na ausência de obrigações legais, os Dados Pessoais serão mantidos pelo tempo necessário para a consecução das finalidades de seu Tratamento, até o momento em que tais dados não forem mais necessários ou pertinentes ao alcance destas finalidades. Uma vez findo o período de conservação, os Dados Pessoais serão excluídos ou tornados anônimos. Os Dados Pessoais também serão excluídos ou tornados anônimos se o Colaborador ou Candidato, nos casos em que a base legal aplicável for o consentimento, revogar o consentimento e solicitar o término do Tratamento respectivo.

11 Aviso sobre Alterações desta Política



A BetMgm reserva-se no direito de alterar esta Política a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada na página de “políticas e normas” do site www.betmgm.com.br.

Referências:

Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Classificação da Informação:

Pública

Data da publicação:

11/03/2025

Contato para Dúvidas:

dpo@betmgm.com.br

O compromisso com o cumprimento das regras é de todos.